

Numero de Proveedor: HW0575
Codigo de servicio: 805
August 11, 2020



GrayColors Condiciones de servicios y directrices

Propósito y metas del servicio

Nuestro propósito y objetivo es a) proporcionar servicios de calidad en el hogar (es decir, el hogar del consumidor o la instalación diurna) a las familias cuyo bebé tiene un retraso y / o trastorno del desarrollo y crear una atmósfera enriquecedora para el bebé; b) hacer uso de los recursos dentro de su entorno directo, utilizando a los padres, cuidadores y / o representantes autorizados del consumidor para ayudar al bebé a alcanzar sus metas IFSP y retener estas metas; c) crear una atmósfera rica en conocimiento para que el consumidor pueda crecer y quienes lo rodean puedan facilitar el proceso de crecimiento diario.

El valor fundamental de GrayColors es brindar respeto a todas las familias y facilitar una excelente comunicación para enriquecer el entorno natural del niño. Además, GrayColors trabajará para lograr metas dentro y más allá del IFSP si son apropiadas para el desarrollo y beneficiosas para el crecimiento y el bienestar del niño.

Política de asistencia del consumidor

Se espera que el consumidor esté presente y a tiempo para cada sesión. Si el consumidor debe faltar a una sesión, GrayColors debe ser contactado por teléfono o correo electrónico para informar de la ausencia planificada al menos 3 horas antes de la sesión original planificada. Si un consumidor no informa a GrayColors de una ausencia, se registrará como una ausencia no planificada. Si hay 5 ausencias consecutivas no planificadas, GrayColors notificará al centro regional de inmediato.

GrayColors hará el esfuerzo de asegurar la asistencia del consumidor estableciendo días y horarios de servicio para el consumidor y trabajando con los padres, cuidadores o representante autorizado del consumidor del consumidor si estos días y horas establecidos ya no funcionan para el consumidor.

Además de la asistencia del consumidor, siempre debe haber al menos un padre, cuidador y / o representante autorizado del consumidor presente para observar y participar durante las sesiones. Se recomienda que todos los adultos que participen en

la sesión usen una mascarilla o un protector facial. Para conservar la documentación de las sesiones a las que asistió, los padres, cuidadores o representantes autorizados del consumidor deben firmar una hoja de registro de asistencia al final de cada sesión.

Política de salud / enfermedad

Si su hijo o alguien en el hogar está enfermo o muestra algún signo de enfermedad (es decir, tos, estornudos, secreción nasal, dolor de garganta, fiebre, etc.), notifique a su proveedor lo antes posible para que su sesión actual en persona se puede cancelar y reprogramar en una fecha posterior o reprogramar a través de telesalud. Las sesiones en persona se pueden reanudar 2 semanas después de que hayan desaparecido todos los síntomas.

Si su proveedor o alguien en su hogar está enfermo o muestra algún signo de enfermedad, le notificarán lo antes posible para que su sesión actual en persona pueda cancelarse y reprogramarse en una fecha posterior o reprogramarse a través de telesalud. Las sesiones en persona se pueden reanudar 2 semanas después de que hayan desaparecido todos los síntomas.

Se debe enviar un informe de incidente especial al centro regional para cualquier persona que haya dado positivo en la prueba de COVID-19, reciba atención médica por síntomas relacionados con COVID-19 y cualquier muerte relacionada con COVID-19.

Reglas de seguridad

Antes de cada sesión, los proveedores y las familias deben completar un examen de salud personal. La evaluación incluirá preguntas para ayudar a las familias a reflexionar sobre su salud actual y sus síntomas para ayudar a prevenir la propagación de enfermedades. Los resultados de la evaluación podrían recurrir a una discusión más profunda con su proveedor y / o la cancelación de las sesiones actuales en persona durante un mínimo de 2 semanas. En el caso de cancelación de sesiones presenciales, los servicios de telesalud es una opción durante las 2 semanas.

Se recomienda que todas las sesiones se realicen en un espacio abierto al aire libre. Si esto no es posible, se recomienda un espacio interior desinfectado con flujo de aire. A su llegada, se controlará la temperatura del consumidor con un termómetro digital sin contacto. Una temperatura superior a 98,6 ° dará como resultado la cancelación automática de la sesión actual. El proveedor de servicios de GrayColors se lavará las manos con agua y jabón antes y después de cada sesión. Si esto no es posible, los proveedores desinfectarán sus manos con desinfectante para manos.

Se recomienda para todos los adultos (es decir, proveedores, padres, cuidadores, etc.) y cualquier consumidor mayor de 2 años que participe en la sesión o dentro de un radio de 6 pies de la sesión use una máscara o una cubierta facial.

Si una familia no está satisfecha con estas pautas de seguridad y no le gustaría participar en persona, existe la opción de continuar el servicio a través de telesalud hasta que se sienta cómodo con la reanudación en persona.

Nivel de participación esperado

Los padres, cuidadores o representantes autorizados del consumidor deben estar presentes durante toda la sesión para observar y participar en la sesión. Se espera que los padres, cuidadores o consumidores por escrito revisen las actividades de la sesión durante la semana con el consumidor.

Días festivos

Los servicios se cancelarán los siguientes días festivos uniformados y deberán recuperarse dentro del mismo mes:

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| • Cuatro de Julio | Noche Buena |
| • Día laboral | Navida |
| • Día de los veteranos | dia despues de navida |
| • Día de Martin Luther King, Jr. | dia de Acción de Gracias |
| • Día de presidents | Día después de Acción de Gracias |
| • 31 de marzo | Vispera de Año Nuevo |
| • Día conmemorativo | Año nuevo |

Procedimientos de quejas del consumidor

Si es necesario comunicar una queja, los padres del consumidor, los cuidadores y / o el representante autorizado del consumidor deben hacerlo con su personal asignado de GrayColors y / o su supervisor de personal. Los consumidores y sus familias podrán tener contacto en persona, por teléfono o por correo electrónico para expresar una descripción del problema y de cualquier manera que crean que se puede resolver. Un representante de GrayColors se reunirá con los padres de los consumidores, los cuidadores y / o el representante autorizado del consumidor para revisar el problema y hacer un plan para resolverlo, describiendo la queja y el plan de resolución. Este informe se guardará en los archivos de GrayColors y se distribuirá a la familia del consumidor y al Coordinador de servicios del centro regional dentro de los 10 días posteriores a la reunión.

Si los padres, cuidadores y / o representantes autorizados del consumidor del consumidor no están satisfechos con la resolución planificada del problema, el presidente de GrayColors se reunirá con la familia dentro de los siete días posteriores a la denuncia informada para ayudar a desarrollar un nuevo plan de resolución de quejas. La queja y el nuevo plan se escribirán en un informe y se guardarán en los archivos de GrayColors, se distribuirán a la familia del consumidor y al Coordinador de servicios del centro regional dentro de los 10 días posteriores a la reunión.

Si los padres, cuidadores y / o representante autorizado del consumidor del consumidor no se sienten cómodos al discutir la queja con el personal / supervisor de GrayColors asignado, el presidente de GrayColors se reunirá con la familia para ayudar a desarrollar un nuevo plan de resolución de quejas dentro de los siete días posteriores a la recepción de la queja. . La queja y el plan se escribirán en un informe y se guardarán en los archivos de GrayColors, se distribuirán a la familia del consumidor y al Coordinador de servicios del centro regional dentro de los 10 días posteriores a la reunión.

Los padres, cuidadores y / o representantes autorizados del consumidor del consumidor recibirán una lista de información de contacto que incluye el número de teléfono y la dirección de correo electrónico del miembro del personal y supervisor de GrayColors asignado, el presidente de GrayColors y el coordinador de servicios del centro regional al ingresar al programa GrayColors . Los padres, cuidadores y / o representantes autorizados del consumidor del consumidor recibirán esta información de contacto en o antes de la primera sesión y la recepción de la lista de contactos se documentará en el archivo del consumidor. Cualquier cambio se actualizará directamente con la familia y se documentará en el archivo del consumidor.

Descargo de responsabilidad

Si bien estas pautas se han implementado para la seguridad y el bienestar de todas las familias y proveedores, asistimos a varias familias en un día y no podemos garantizar que no se propague ninguna enfermedad de una familia a otra. Continuaremos haciendo nuestra parte lavándonos y desinfectando nuestras manos, cambiándonos la camisa, cambiándonos los pantalones, cambiándonos las máscaras y cubriendo nuestros zapatos entre cada familia. Todos los artículos de tela se usarán una vez antes de lavarlos para ayudar a reducir la propagación de enfermedades. Si se necesitan juguetes y otros artículos, se desinfectarán inmediatamente después de su uso.

Firme a continuación para indicar que ha revisado con su proveedor de GrayColors, recibió una copia, comprende los términos del servicio y comprende el factor de riesgo del servicio en persona. Además, marque la prestación de servicio que prefiera.

- Prefiero tener sesiones en persona y comprender el factor de riesgo
- Prefiero tener mis sesiones a través de telesalud

Cuidadores

Nombre

Fecha

Firma

Representante de GrayColors

Nombre

Fecha

Firma

WRC Service Coordinator

Nombre

Fecha

Firma